



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013

№ 775-ПП

Мурманск

Об утверждении положения о Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области

В соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 13.01.2011 № 5-ПП «Об утверждении Положения о Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области»;

- от 30.12.2011 № 733-ПП «О внесении изменений в Положение о Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области»;

- от 31.10.2013 № 639-ПП «О внесении изменений в Положение о Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 27.12.2013 № 775-ПП

Положение
о Комитете государственного и финансового контроля
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области (далее - комитет) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области и подчиняется непосредственно Губернатору Мурманской области.

1.2. Комитет является органом:

- осуществляющим функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере;

- внутреннего государственного финансового контроля;

- осуществляющим функции контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок);

- осуществляющим функции контроля за деятельностью исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Местонахождение комитета: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71.

2. Задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

2.1.1. Контроль за деятельностью исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им организаций по исполнению федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законов Мурманской области, правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.1.2. Контроль и проверка исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Мурманской области.

2.1.3. Изучение (мониторинг) эффективности организации деятельности органов местного самоуправления Мурманской области по исполнению ими федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законов Мурманской области, правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.1.4. Осуществление в пределах своих полномочий последующего внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

2.1.5. Осуществление контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.

2.1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Мурманской области (далее – контроль в сфере закупок):

- как органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, - в отношении закупок для государственных и муниципальных нужд Мурманской области в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- как органа внутреннего государственного финансового контроля - в отношении закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Комитет в установленной сфере деятельности принимает:

- порядок проведения плановых проверок соблюдения законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области;

- порядок проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Мурманской области;
- порядок работы комиссии по контролю в сфере закупок;
- перечень должностных лиц комитета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- перечень должностных лиц комитета, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- порядок осуществления полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- график проведения плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок.

2.3. Для решения поставленных задач комитет исполняет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и предоставляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, установленной пунктом 1.2 настоящего Положения, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности комитета.

2.3.2. По поручению Губернатора Мурманской области осуществляет проверки:

- деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им организаций по исполнению федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законов Мурманской области, правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области;

- деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им организаций по исполнению прямых поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Мурманской области;

- эффективности управленческой деятельности в исполнительных органах государственной власти, подведомственных им организациях.

2.3.3. По поручению Губернатора Мурманской области организует и осуществляет изучение (мониторинг) эффективности организации деятельности органов местного самоуправления Мурманской области по исполнению ими федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законов Мурманской области, правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.3.4. Осуществляет контроль в сфере закупок. С этой целью:

2.3.4.1. Проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

2.3.4.2. Проводит внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области.

2.3.4.3. Проводит плановые и внеплановые проверки закупок для обеспечения государственных нужд Мурманской области в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и обоснованности закупок;
- нормирования в сфере закупок при планировании закупок;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.3.4.4. Рассматривает обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

2.3.4.5. Рассматривает поступившую информацию о нарушении законодательства в сфере закупок.

2.3.4.6. Обеспечивает работу комиссии по контролю в сфере закупок.

2.3.4.7. Рассматривает обращения о согласовании возможности заключения государственного контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

2.3.4.8. Принимает решение о возможности закупки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта на основании заявления заказчика в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

2.3.4.9. Составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства в сфере закупок, рассматривает дела о таких административных правонарушениях и принимает меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

2.3.4.10. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.4.11. Готовит обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4.12. Взаимодействует с Управлением Федеральной службы судебных приставов при исполнении постановлений комитета об административных правонарушениях за нарушения законодательства в сфере закупок.

2.3.4.13. Взаимодействует с уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти и органами местного самоуправления Мурманской области.

2.3.4.14. Проводит анализ осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля в сфере закупок.

2.3.5. Осуществляет последующий внутренний государственный финансовый контроль:

- за использованием средств областного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставляемых другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

2.3.6. По итогам проведения мероприятий последующего внутреннего финансового контроля направляет в финансовый орган Мурманской области уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2.3.7. В соответствии со статьей 23.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением статей 15.15, 15.15.1, 15.15.6, 15.15.14 указанного Кодекса.

2.3.8. По результатам проверок (мониторинга), другой поступившей в комитет информации готовит для Губернатора Мурманской области предложения по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и Мурманской области, в том числе о направлении информации в правоохранительные органы.

2.3.9. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере закупок факта совершения указанными в пункте 2.3.4 настоящего Положения лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта осуществляет передачу информации о таком факте и (или) подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы.

2.3.10. Готовит в соответствии с действующим законодательством отчеты об осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Мурманской области.

2.3.11. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов, предусмотренных на содержание комитета и реализацию возложенных на него функций.

2.3.12. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Осуществляет функции государственного заказчика при закупках товаров, работ, услуг для нужд комитета.

2.3.14. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2.3.15. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.3.16. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

2.3.17. Участвует в решении задач и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Мурманской области, обеспечивает мобилизационную подготовку комитета.

2.3.18. Участвует в осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2.3.19. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области и ведомственные целевые программы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2.3.20. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Права комитета

3.1. Комитет с целью исполнения функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

3.1.2. Вносить предложения Губернатору Мурманской области о включении в состав комиссий, рабочих групп по проведению контрольных мероприятий представителей федеральных и региональных органов государственной власти и других организаций.

3.1.3. Вносить предложения Губернатору Мурманской области о проведении контрольных мероприятий в отношении исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им организаций.

3.1.4. При проведении проверок и иных мероприятий по контролю государственные гражданские служащие комитета, а также лица, включенные в состав комиссий, рабочих групп, в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) комитета о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают исполнительные органы государственной власти Мурманской области и подведомственные им организации, заказчики, специализированные организации, для получения необходимых документов и информации о закупках, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

3.1.5. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания.

3.1.6. В случае поступления информации о неисполнении лицом выданного ему представления и (или) предписания применять к лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

3.1.7. В соответствии с частью 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае неисполнения предписаний о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, субъекту Российской Федерации ущерба обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении такого ущерба.

3.1.8. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.9. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.1.10. Принимать участие в изучении опыта работы контролирующих органов других регионов и зарубежных стран.

3.1.11. В пределах своей компетенции заключать договоры и соглашения о взаимодействии с органами прокуратуры, налоговыми органами, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных образований.

3.2. Комитет не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, установленных актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия председателя комитета по управлению имуществом, закрепленным за комитетом на праве оперативного управления, по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности комитета.

4. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность (в случаях, установленных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель комитета имеет заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с Губернатором Мурманской области) и освобождаемых от должности председателем комитета.

Количество заместителей председателя комитета устанавливается Правительством Мурманской области.

4.2. Структурными подразделениями комитета являются отделы комитета и секторы комитета.

4.3. Председатель комитета:

4.3.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях комитета.

4.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников комитета.

4.3.4. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в комитете.

4.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание комитета в пределах установленной Правительством Мурманской области численности работников, бюджетную смету комитета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с Губернатором Мурманской области.

4.3.6. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности комитета.

4.3.7. Вносит в Правительство Мурманской области проекты нормативных правовых актов и других документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Положения.

4.3.8. Предоставляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области доклад о достигнутых результатах деятельности комитета в порядке и сроки, установленные Правительством Мурманской области, но не реже одного раза в год.

4.3.9. Издаёт постановления (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), распоряжения, приказы в пределах своих полномочий.

4.4. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.
