

**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего
государственного финансового контроля «Порядок рассмотрения жалобы
и принятия решения при досудебном обжаловании решений и действий
(бездействия) Комитета государственного и финансового контроля
Мурманской области и его должностных лиц»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения при досудебном обжаловании решений и действий (бездействия) Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области и его должностных лиц».

2. Установить, что ведомственный стандарт, утвержденный настоящим приказом, применяется в отношении контрольных мероприятий, начатых со дня вступления в силу настоящего приказа.

**Председатель Комитета
государственного и финансового контроля
Мурманской области**

А.В. Уварова

УТВЕРЖДЕН

приказом

Комитета государственного и
финансового контроля

Мурманской области

от _____ № _____

**Ведомственный стандарт внутреннего государственного
финансового контроля «Порядок рассмотрения жалобы и принятия
решения при досудебном обжаловании решений и действий (бездействия)
Комитета государственного и финансового контроля Мурманской
области и его должностных лиц»**

1. Настоящий ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения при досудебном обжаловании решений и действий (бездействия) Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области и его должностных лиц» разработан в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего государственного финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее – заявитель), в котором выражается несогласие с решением Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, и (или) действиями (бездействием) его должностных лиц при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее соответственно – жалоба, должностные лица Комитета, Комитет).

2. Предмет обжалования и основания для обжалования определяются заявителем в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее – федеральный стандарт).

3. Срок, в течение которого может быть подана жалоба на решение Комитета (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Комитета, установлен федеральным стандартом.

4. Подача жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным стандартом.

5. Поступившая в Комитет жалоба регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет, и передается для рассмотрения в Контрольную комиссию Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Комитета (далее - Контрольная комиссия).

Копия жалобы передается должностному лицу Комитета, осуществляющему правовое обеспечение его деятельности, для подготовки правовой позиции (заключения) по жалобе.

6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Комитете.

Комитет вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

Продление срока рассмотрения жалобы оформляется приказом Комитета.

7. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. Повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Рассмотрение жалобы на соответствие законодательству Российской Федерации осуществляется Контрольной комиссией с учетом правовой позиции (заключения) должностного лица Комитета, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

9. Должностное лицо Комитета, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности, готовит правовую позицию (заключение) по жалобе не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации жалобы, и передает её в Контрольную комиссию.

10. Срок, указанный в пункте 9 может быть на соответствующее количество дней:

- продлен в случае продления срока рассмотрения жалобы в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего ведомственного стандарта;

- приостановлен в случае приостановления срока рассмотрения жалобы в соответствии с пунктом 6 настоящего ведомственного стандарта.

11. По результатам рассмотрения жалобы Контрольная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Комитета (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Комитета законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Комитета законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

12. Решение Контрольной комиссии по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа Комитета.

13. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего ведомственного стандарта решения по результатам рассмотрения жалобы, Комитет направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

14. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

15. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

истечение установленного федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237, предельного срока подачи жалобы;

неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего ведомственного стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Комитета, а также членов его семьи;

получение Комитетом информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Комитета (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Комитета при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Комитет с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.
