

**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении требований к содержанию отчета о результатах
проведенной проверки при осуществлении ведомственного контроля в
сфере закупок и его формы**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 01.12.2022 № 951-ПП «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемые:

- требования к содержанию отчета о результатах проведенной проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- форму отчета о результатах проведенной проверки.

Председатель

А.В. Уварова

Утверждены
приказом Комитета
государственного и финансового
контроля Мурманской области
от _____ № _____

Требования к содержанию отчета о результатах проведенной проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. В целях осуществления мониторинга ведомственного контроля в сфере закупок органы ведомственного контроля представляют в Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области (далее - Комитет) отчет о результатах проведенной проверки (далее - Отчет) в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем органа ведомственного контроля (лицом, исполняющим его обязанности) или уполномоченным им должностным лицом решения о необходимости направления подведомственному заказчику требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий таких нарушений с указанием срока принятия соответствующих мер, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

2. Отчет формируется по утвержденной приказом Комитета форме.

3. Отчет должен содержать полную и достоверную информацию о проведенной проверке в соответствии с указаниями, содержащимися в третьем столбце формы Отчета.

4. Отчет направляется в Комитет в формате word или excel посредством системы электронного документооборота (далее - СЭДО) с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа ведомственного контроля.

Утверждена
приказом Комитета
государственного и финансового
контроля Мурманской области
от _____ № _____

форма

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность, Ф.И.О.
руководителя органа ведомственного
контроля (лица, исполняющего его обязанности),
уполномоченного
им должностного лица)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

**о результатах проверки, проведенной в рамках ведомственного контроля в
сфере закупок**

(наименование органа ведомственного контроля)

№ п/п	Наименование раздела отчета	Требование к содержанию раздела отчета
1	Наименование органа ведомственного контроля	1. Указывается полное наименование органа ведомственного контроля; 2. Указывается справочно: Количество подведомственных учреждений.
2	Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка	Указывается полное, сокращенное (при наличии) наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проведена проверка.
3	Предмет проверки	Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
4	Сведения о проверке	Указываются вид (плановые / внеплановые проверки), форма (камеральные / выездные проверки), метод

		<i>(комплексная / тематическая), способ (сплошной / выборочный) проверки.</i>
5	Основание проверки	<p>1. Указывается пункт плана проверок органа ведомственного контроля на 20__ год или основание, предусмотренное пунктом 2.10 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 01.12.2022 № 951-ПП (далее – Порядок осуществления ведомственного контроля).</p> <p>2. Указываются справочно: дата утверждения плана проверок, дата размещения плана проверок, а также даты внесения изменений в план проверок и размещения данных изменений.</p>
6	Вопросы проверки	Указывается перечень проверяемых вопросов
7	Срок проведения проверки	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
8	Проверяемый период (при проведении плановой проверки) или реестровый(е) номер(а) закупки(ок) (контракта) (при проведении внеплановой проверки)	<p>1. При проведении плановой проверки указывается период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. При проведении внеплановой проверки указываются реестровые номера закупок и (или) контрактов (при указании реестровых номеров контрактов также подлежат указанию даты, номера таких контрактов).</p>
9	Реквизиты акта проверки, информация о направлении экземпляра акта подведомственному заказчику	Указывается дата и номер акта проверки, дата направления (вручения) акта проверки подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка.
10	Информация о реализации национальных (региональных) проектов	Указываются региональные (национальные) проекты, реализация которых была оценена (проверена) в ходе проведения проверки.
11	Результаты проверки	Приводится резолютивная часть акта проверки в соответствии с требованиями п. 3.2.3 Порядка осуществления ведомственного контроля.
12	Выявленные нарушения при реализации национальных (региональных) проектов	Изложение нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, в части реализации национальных (региональных) проектов с указанием их количества, наименования национального (регионального) проекта.

13	Информация о результатах рассмотрения материалов проверки руководителем органа ведомственного контроля (лицом, исполняющим его обязанности) или уполномоченным им должностным лицом *	<p>1. Указываются сведения о направлении подведомственному заказчику требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий таких нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам (дата и № требования, дата направления (вручения) требования подведомственному заказчику).</p> <p>2. Приводится содержание требовательной части указанного требования.</p>
14	Отметка о направлении материалов проверки в Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области на основании пункта 2.24 Порядка осуществления ведомственного контроля	Указываются реквизиты сопроводительного письма о направлении материалов проверки в Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области.
15	Отметка о направлении материалов проверки в правоохранительные органы на основании пункта 2.24 Порядка осуществления ведомственного контроля	Указываются реквизиты сопроводительного письма о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.
16	Примечания	Указываются иные сведения о проведенной проверке (при необходимости).

*Информация о результатах исполнения подведомственным заказчиком требования о принятии мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушениях, причин и условий таких нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам (копия отчета, предоставляемого подведомственным заказчиком органу ведомственного контроля в соответствии с п.3.9 Порядка осуществления ведомственного контроля), направляется в Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации органом ведомственного контроля.